

**Zarządzenie**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Obrońców Góry Chełmskiej w Leśnicy**  
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) i Statutu Szkoły Podstawowej im. Obrońców Góry Chełmskiej w Leśnicy zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2020 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam z dniem 1 września 2020 r. procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Barbara Górna  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im . Obrońców Góry Chełmskiej  
w Leśnicy

*Załącznik 1  
do Zarządzenia Dyrektora  
z dnia 31.08. 2020 r.*

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

#### **1. Przyprowadzanie dziecka do szkoły**

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie klas I – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
3. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach.
4. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
6. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem. Musi posiadać rodzic i dziecko maseczkę zakrywającą usta i nos, wskazane rękawiczki jednorazowe. Dziecko również posiada maseczkę/przyłbicę zakrywającą usta i nos.
7. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej/przyłbicy zasłaniającej nos oraz usta. Zaleca się posiadanie rękawiczek jednorazowych.
8. Rodzic wchodzi na teren szkoły wyłącznie w razie konieczności, w wyjątkowych sytuacjach.
9. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
10. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się

pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.

11. Przy drzwiach wejściowych dopuszcza się dokonywanie pomiaru temperatury dziecka przez upoważnionego pracownika. Po wejściu, uczeń dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się w dozowniku. Wchodzi do budynku szkoły w maseczce, którą zdejmuje po wejściu do sali lekcyjnej w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki. W razie wyjścia do przestrzeni wspólnej uczeń nakłada maseczkę.
12. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
13. Uczniowie do odwołania nie rozbierają się w szatni, nie zmieniają obuwia.
14. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
15. **Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę/przyłbicę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.**
16. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultację, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.
17. Zaleca się by uczniowie zachowywali bezpieczny dystans 1,5 m, ograniczali kontakt bezpośredni – np.: witanie z innymi osobami.

## 2. Obieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta ewentualnie rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela/wychowawcy, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem/wychowawcą.

8. Uczeń klasy II – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Zaleca się by przed wyjściem z sali lekcyjnej uczeń nałożył maseczkę na nos i usta.

### ***Procedura przebywania ucznia w szkole***

#### ***Zasady ogólne***

- W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia.
- **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej.** Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem, maseczką jedno lub wielorazową/przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką.
- Należy w miarę możliwości przestrzegać 1,5 m - 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
- Należy **stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego** obowiązującego w całym kraju.

#### ***Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach***

##### ***Promowanie zasad higieny***

· **Środki ochrony osobistej:** Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. Na zajęciach w szkole uczniowie nie korzystają z maseczek. Podczas poruszania się po szkole zaleca się noszenie maseczek. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń powinien skorzystać z maseczki. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.

· **Higiena i dezynfekcja rąk:** każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji.

Zaleca się mycie rąk zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej,

· **Higiena dróg oddechowych:** Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, powinien też **unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.**

- **Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarki szkolnej (dwa dni w tygodniu).**

### **Inne ważne zasady**

- Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- Należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach,
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

### **Zachowanie ucznia na przerwach**

#### **Organizacja przerw**

- Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- W miarę możliwości należy jak najczęściej myć ręce.
- Nie należy oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia - trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych – nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
- Wykonujemy polecenia nauczyciela.
- Uczniowie pod opieką nauczyciela mogą spędzać przerwy na terenie boiska asfaltowego/terenie zielonym.

### **Zachowanie uczniów w bibliotece (zgodnie z regulaminem biblioteki)**

- Biblioteka szkolna będzie otwarta dla uczniów codziennie według harmonogramu. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
- Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej .

- Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii. **Zgodnie ze wskazaniami** oddają książki do zwrotu, odbierają wypożyczone książki.
- Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą miejsca, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie biblioteczej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
- W bibliotece może przebywać jednocześnie 5 uczniów, z zachowaniem dystansu 1,5 -2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
- Możliwe jest wcześniejsze zamawianie u pani bibliotekarki pozycji książkowych przy użyciu dziennika elektronicznego.

***Zachowanie uczniów w szatni (do odwołania z szatni korzystamy przed lekcjami i po lekcjach w/f pod nadzorem nauczyciela)***

- W szatni zaleca się zachowanie bezpiecznego dystansu, nosimy maseczki.
- Ponieważ, zgodnie z zaleceniem GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - ustalamy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
  - a) zaleca się by w boksie szatni przebywały tylko 4 osoby jednocześnie; dopuszcza się obecność grupy uczniów z tej samej klasy zachowującą bezpieczny dystans społeczny;
  - b) nauczyciel, z którym klasa ma zajęcia/ nauczyciel dyżurujący kontrolują, by każdym boksie znajdowały się nie więcej niż 4 osoby/grupa uczniów z tej samej klasy zachowującą bezpieczny dystans społeczny.
- Przy schodzeniu wykorzystujemy oba wejścia do szatni.
- Podczas zajęć uczniowie nie schodzą do szatni.
- Po zejściu do szatni uczniowie przebierają się i szybko wychodzą.

### **Procedura pobytu w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej**

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/nauczyciel świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Zaleca się: przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / nauczyciel świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. W miarę możliwości jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa świetlicowa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem/dezynfekcją, szczególnie przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje nauczyciel/ pracownik obsługi szkoły w porozumieniu z nauczycielem.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.
10. Nauczyciele zobowiązani są do ustalania z dziećmi reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże reguł przez uczniów.



11. Podczas wychodzenia grupy uczniów z sali/ze szkoły nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Uczniowie, w tym klas młodszych pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
13. Pomoce używane przez ucznia w sali / świetlicy szkolnej są odkładane i dezynfekowane.
14. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę lub do plecaka.
15. Po zakończonych lekcjach uczeń własne pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i dezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i dezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
16. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
17. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
18. *Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.*

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do Sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego lub za pomocą ściereczek dezynfekujących.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

**Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19**

**Odrębne pomieszczenie/ wydzielona przestrzeń do izolacji min. 2 m oddalona**

- W szkole na parterze wydziela się odrębne pomieszczenie, które pełni funkcje izolatki. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

**1. Izolacja ucznia**

**Pracownik szkoły**

- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, ) przekazuje informację ( np. telefonicznie) do sekretariatu szkoły. Uczeń zakłada maseczkę i pod opieką innego pracownika szkoły przechodzi do izolatki lub miejsca odizolowanego od innych osób min. 2 m ( np. w korytarzu szkoły). Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
- Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- Pozostali uczniowie z klasy oraz nauczyciel natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

**2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły**

**Pracownik szkoły**

- Dyrektor/pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły. Zaleca się kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.

**3. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły**

**Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły**

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, zawiadamia pracownika przy wejściu głównym lub dzwoni przy wejściu od strony boiska asfaltowego

i informuje o gotowości odebrania dziecka, podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!

- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce i rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do drzwi– zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic odbierający dziecko obowiązkowo ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

#### **4. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły**

##### **Pracownik szkoły**

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch i rękawice.
- Izolatka/ wydzielona przestrzeń w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątnięta z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątnięcia i odkażania sal.

##### **Dyrektor szkoły**

- Dyrektor lub wyznaczony pracownik, ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Następnie dyrektor lub wyznaczony pracownik zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

**Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników Szkoły Podstawowej im. Obrońców Góry Chełmskiej w Leśnicy przychodzących do pracy**

**1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie (na terenie zakładu pracy) w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Obrońców Góry Chełmskiej w Leśnicy.

**2. Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Obrońców Góry Chełmskiej w Leśnicy świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

**3. Odpowiedzialność**

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrekcja szkoły.
- 2) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, odpowiadają za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

**4. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**

- 1) Pracownicy świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy lub dyrektor szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w w trybie zdalnym.
- 2) Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym przez dyrekcję szkoły.
- 3) Grafiki zostaje podany do wiadomości pracowników obsługi informacji poprzez umieszczenie w sekretariacie szkoły i wywieszenie w pomieszczeniu socjalnym pracowników.
- 4) Plan pracy nauczycieli *wywiesza się na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.*
- 5) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- 6) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują bezpieczny dystans (w miarę możliwości odstęp minimum 1,5 metra od siebie).

- 7) Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
- 8) W pomieszczeniu *socjalnym mogą przebywać* maksymalnie 4 osoby.

#### **5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**

- 1) Wszyscy pracownicy wchodzący do szkoły zobowiązani są dezynfekować dłonie. Zaleca się zakrywanie ust i nosa maseczką/przyłbicą.
- 2) W trakcie czynności sprząwania powierzchni budynku oraz dezynfekcji sprzętu wszyscy pracownicy obsługi bezwzględnie zakładają rękawice ochronne.
- 3) Łazienki szkoły wyposażone są w środki do mycia rąk.
- 4) Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy, w trakcie pracy i po jej zakończeniu.
- 5) Pracownicy używający jednorazowych rękawic ochronnych. Po skończonej pracy pozostawiają je we wskazanych koszach.
- 6) Zasady prawidłowego mycia rąk w formie graficznej zostały umieszczone we wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 1).
- 7) Instrukcje dezynfekcji rąk zostały umieszczone przy dozownikach do dezynfekcji rąk.

#### **6. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

- 1) Wszystkie pomieszczenia sanitarno-higieniczne szkoły są czyszczone z użyciem detergentu oraz dezynfekowane.
- 2) Sprzęt sprzątający oraz narzędzia po zakończeniu pracy należy zdezynfekować zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów (załącznik nr 2).
- 3) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.
- 4) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w *pomieszczeniu socjalnym*.
- 5) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- 7) **Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.**
- 8) Codzienne prace porządkowe (ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych) oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchnie płaskie takie jak blaty w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, wyłączniki) są odnotowywane w karcie monitoringu dezynfekcji.

## **7. Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – instrukcja mycia rąk;
- 2) Załącznik 2 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

.....  
(podpis dyrektora)

## **Załącznik nr 1**

### **Instrukcja mycia rąk**

- 1) Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
- 2) Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
- 3) Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
- 4) Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
- 5) Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
- 6) Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłońią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
- 7) Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stroną lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
- 8) Umyć nadgarstki obu dłoni.
- 9) Spłukać ręce wodą.
- 10) *Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.*

## **Załącznik nr 2**

### **Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni**

- 1) Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
- 2) Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
- 3) Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
- 4) Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w pomieszczeniu socjalnym. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest woźny lub w razie nieobecności pracownika osoba go zastępująca.
- 5) Po zdezynfekowaniu sprzęt i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
- 6) *Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.*



***Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem  
lub zachorowania na COVID-19 pracownika***

***Odrębne pomieszczenie do izolacji***

- W szkole na parterze wydziela się odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcję izolatki ,
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

***1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika***

***Pracownik szkoły /dyrektor***

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. podwyższona temperatura, duszność, kaszel, katar, osłabienie organizmu) niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor/upoważniony pracownik odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce .
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

## 2. Powiadomienie właściwych służb

### Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

### Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu i poleca udanie się po poradę do lekarza rodzinnego. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji. Pracownik opuszcza miejsce pracy i informuje Dyrektora o dalszym biegu wydarzeń.

### Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji).

**W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji oraz zawiadamia organ prowadzący.**

## 3. Zakończenie procedury

### Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątną z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć** dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

*Załącznik 8  
do Zarządzenia Dyrektora  
z dnia 31.08. 2020 r.*

**PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I ŁAZIENEK NA CZAS PANDEMII  
obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Obrońców Góry Chełmskiej w Leśnicy  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawę opracowania procedury stanowią:**

wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.

**Cel procedury:** zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpieczeństwa w czasie dezynfekcji sal i łazienek.

**Zakres obowiązywania procedur:** zasady postępowania pracowników szkoły w czasie dezynfekcji sal i łazienek.

**Uczestnicy postępowania:** pracownicy szkoły, pracownicy kuchni, pracownicy obsługi.

Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia koronawirusem COVID-19.

**Dezynfekcja pomieszczeń**

- 1) Pracownicy obsługi zatrudnieni w szkole zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
- 2) Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem po każdorazowej czynności mycia i dezynfekcji sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
- 3) Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy obsługi zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
- 4) Pracownicy szkoły - myją i dezynfekują łazienki w tym dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, sale min. raz dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
- 5) Pracownicy szkoły obowiązani są:
  - sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie, po 2 i po 8 lekcji;
  - dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna – co najmniej dwa razy dziennie, tj. po przyjściu uczniów do szkoły oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.

- sprzątać i dezynfekować blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku uczniów
- dezynfekować powierzchnie dotykowe w pracowni komputerowej (s. 13) takie jak: klawiatura komputerowa, stoliki, poręcze krzeseł w miarę możliwości po każdych przeprowadzonych zajęciach, min. raz dziennie;
- dezynfekować powierzchnie dotykowe w salach, w których uczą się dane klasy takie jak: klawiatura komputerowa, blaty stolików, stoliki, krzesła;
- nauczyciele zobowiązani są do samodzielnej dezynfekcji klawiatury komputera i powierzchni biurka przed przystąpieniem do pracy w danej sali,
- sprzątać i dezynfekować szatnie wf po każdych zakończonych przez daną klasę zajęciach;
- sprzątać i dezynfekować świetlicę po zakończonych w niej zajęciach,
- nauczyciele zobowiązani są dezynfekować pomoce dydaktyczne po każdym użyciu przez ucznia (chyba że jest tyle sprzętów, że każdy uczeń używa innego).

6) pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów; korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.

7) należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;

## **5. Dezynfekcja sprzętu**

1) Podczas mycia sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub specjalnym preparatem i przemyć ciepłą wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.

2) Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką. Zabawek pluszowych nie powinno być na terenie szkoły.

3) Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej im. Obrońców Góry  
Chełmskiej w Leśnicy**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo przez e-dziennik lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos, zaleca się zachowanie dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed wejściem do szkoły, zgłasza woźnemu lub w sekretariacie spotkanie z nauczycielem podając nazwisko nauczyciela.
4. Woźny/ pracownik sekretariatu lub upoważniony pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z wychowawcą/nauczycielem przez e-dziennik Vulcan Optivum Plus lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy tj. w środę i czwartek w godzinach od 7:40 do 13.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może się kontaktować telefonicznie z dyrektorem, wicedyrektorem, sekretariatem szkoły – tel. 774615330, e- mail: sp@lesnica.pl lub mailowo przez e-dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z wicedyrektorem szkoły lub nauczycielem świetlicy pod numerem telefonu 774615330.
9. Rodzic *prawny opiekun jest zobowiązany udostępnić aktualny nr telefonu oraz adres e-mail do kontaktu ze szkołą.*

*Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest odebrać telefon od wychowawcy, ze szkoły. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie może odebrać telefonu w danej chwili, zobowiązany jest jak najszybciej skontaktować się ze szkołą.*

Kontakt ze szkołą powinien odbywać się w godzinach pracy placówki.

### **Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz**

· W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis

„UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”

#### **Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły**

Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny - 2 m .

#### **Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły**

· W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi do wskazanego wejścia (od strony boiska asfaltowego) i dzwoni dzwonkiem. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.

· Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

· Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe, sprawdzi uprawnienia wejścia i wpuszcza tę osobę na teren szkoły.

· Jeżeli istnieje konieczność wejścia na teren szkoły rodzica na umówione wcześniej spotkanie z nauczycielem, pedagogiem, informacja taka przekazywana jest przez pracowników szkoły do sekretariatu.

#### **Osoba z maseczką ochronną**

· wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę na wejście,

· nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo.

#### **Osoba bez maseczki ochronnej**

· ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia,

- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

**Dezynfekcja:**

Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę i rękawice.

Powierzchnie dotykowe i płaskie, pomieszczenie wspólne zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowana na koniec dnia.

**Procedura wydawania posiłków obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Obrońców Góry Chełmskiej w Leśnicy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Przy opracowaniu procedur wzięto pod uwagę między innymi:**

- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.

**Cel procedury:** określenie zasad zachowania szczególnej ostrożności podczas wydawania posiłków z szkolnej stołówki.

**Zakres obowiązywania procedur:** zasady postępowania pracowników kuchni szkoły podczas wydawania posiłków.

**Uczestnicy postępowania:** pracownicy kuchni.

1. Korzystanie z posiłków w szkole odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych. Zapewniają one prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne zgodnie zaleceniami w czasie epidemii.
2. Wydawanie posiłków dla uczniów w szkole odbywa się w trybie zmianowym. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków blaty stolików i poręczy krzesel są czyszczone i dezynfekowane po każdej grupie.
3. Z obszaru sali jadalnej usuwa się dodatki takie jak wazoniki, cukier, serwetki, sztucce. Elementy te wydawane są bezpośrednio do posiłków przez personel kuchni.



### **Przyjęcie dostaw i produktów / wydawanie obiadów**

1. Pracownik, dostarczający produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować intendenta telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Pracownik firmy dostarczający produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Posiłki ze stołówki przewożone są w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
4. Intendent szkoły przyjmuje przywiezione produkty w wejściu do bloku żywieniowego.
5. Miejsce wyznaczone na dostarczone produkty jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika pomocy kuchennej.
6. Przed przyjęciem dostawy, intendent jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
7. Termosy, przed przekazaniem są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika i następnie przekazane w miejsce wyznaczone do odbioru do transportu.
8. Po zakończonej procedurze dostawy produktów do szkoły/obiadów ze szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika pomocy kuchennej.
9. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

### **Pracownicy kuchni**

1. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne. Personel kuchni nie kontaktuje się z uczniami ani personelem mającym kontakt z uczniami.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły pracownicy kuchni dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
3. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają odzież ochronną (fartuchy z długim rękawem).

4. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków:
  - a) używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic),
  - b) myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
  - c) posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
  - d) przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym,
  - e) przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.
5. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
6. Wydawane posiłki są poporcjowane.
7. Pracownicy kuchni ustawiają talerze z porcjami na blacie „wydawki” ewentualnie na wózku kelnerskim.
8. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Wielorazowe naczynia i sztućce są wcześniej myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, a następnie wyparzone w temperaturze min. 60°C.
9. Powierzchnie miejsc wydawania posiłków, stoły, krzesła oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed wydaniem posiłku dla uczniów.
10. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:

obiad jednodaniowy lub dwudaniowy (dzielony),
11. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach:
  - 1) 10.45-11.00 – obiad dla I gr. (kl. I-IV)
  - 2) 11.45-12.00 – obiad dla II gr. (kl. V - VIII)
12. Dania i produkty wydawane są uczniom przez obsługę stołówki.
13. Pracownicy stołówki ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania pomieszczenia, w którym uczniowie spożywają posiłki.
14. Po spożyciu przez uczniów posiłku pracownicy stołówki wietrzą pomieszczenie i sprzątają stoły oraz powierzchnie pod stołami (zebrane resztki pokarmów z talerzy

umieszcza w specjalnie do tego przeznaczonym pojemniku, który następnie opróżnia do kontenera stojącego na zewnątrz budynku przeznaczonego na odpady „bio” z zachowaniem środków ostrożności – w fartuchach ochronnych i rękawicach jednorazowych.

15. Pracownicy obsługi czyszczą stoły, krzesła i myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzesel, na których siedzą uczniowie, po każdym posiłku.
16. W czasie spożywania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko uczniowie jedzący obiad, pracownicy stołówki, nauczyciel dyżurujący.

### **Obiady na czas epidemii COVID-19**

10. Uczniowie przed posiłkiem myją ręce w łazience przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk lub dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją przed wejściem do stołówki szkolnej (w kl. I-III nauczyciel lub wychowawca przypomina o zasadach).
11. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela dyżurnego.
12. Nauczyciele dyżurujący dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez uczniów.
13. Uczniowie przebywający w stołówce zachowują bezpieczny dystans (1,5 - 2 m).
14. Obiad wydawany jest kolejno uczniom od klas najmłodszych do najstarszych.
15. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje obiad uczniom, wykłada go na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia.
16. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu w strefach wskazanych dla poszczególnych klas.
17. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje talerz i sztućce do przeznaczonych do tego celu pojemników/ miejsc.
18. Pojemnik, o którym mowa w pkt. 7 znajduje się w wyznaczonym miejscu zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
19. Po wyjściu ze stołówki w celu dokonania czynności higienicznych po spożytym posiłku uczniowie myją lub dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
20. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.
21. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik kuchni myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.

22. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

23. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela dyżurnego.

24. Na stołówce przebywający uczniowie zachowują bezpieczny dystans 1,5 - 2 m).

### **Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19**

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika kuchni zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek, podłogi. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w wyznaczonym pomieszczeniu.

### **Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

### **Tryb dokonania zmian w procedurach:**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej, dyrektora szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.